



PROCEDURA APERTA EX ARTT. 182 e 187 DEL D. LGS. N. 36/2023 DA ESPLETARSI SU PIATTAFORMA TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO DI CONCESSIONE EX ART. 45-BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 8 PIAZZE DESTINATE AD ATTIVITÀ SPECIALISTICHE SECONDARIE DA ESPLETARSI PRESSO GLI ARENILI DI LIGNANO SABBIAODORO IN CONCESSIONE ALLA SOCIETÀ.

Il presente Bando/Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla LIGNANO SABBIAODORO GESTIONI S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione ex art. 45-bis del Codice della Navigazione per l'affidamento in sub-concessione del servizio, come meglio specificato nei documenti di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex artt. 182, 187 e 71 del D. Lgs. 36/2023 (di seguito, Codice) interamente gestita con sistema telematico (<https://lignanosabbiaodoro.tuttogare.it/>), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 185 del citato Codice.

Il luogo principale di esecuzione è: ITH42 (codice NUTS).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Angela Giannoccaro.

Resta fermo che la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione in ragione dell'assenza dei requisiti di ammissibilità richiesti, nonché in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Con la partecipazione alla procedura di gara attraverso la presentazione di apposita offerta, il concorrente dà atto di aver pienamente riconosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Bando/Disciplinare e dalla documentazione di gara allegata.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 - LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del citato decreto legislativo n. 36/2023 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali disponibili sulla piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altre modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link https://lignanosalbiadoro.tuttogare.it/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 - DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente

disciplinare e al link https://lignanosabbiadoro.tuttogare.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una

delle seguenti condizioni:

I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 - IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici al decreto n. 148/21, l'identificazione sulla piattaforma e l'accesso alla stessa avviene tramite il rilascio di specifiche credenziali.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4 - REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://lignanosabbiadoro.tuttogare.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso, l'iscrizione e la partecipazione alla gara telematica possono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato con le modalità di seguito elencate:

- Inoltro di un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate nell'area "[Supporto Tecnico](#)". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.

- Per urgenze contattare Help desk assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280 previa apertura di un ticket di assistenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 – DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Capitolato speciale d'appalto;

Bando/Disciplinare di gara;

Fac-simile – Allegati:

Modello1 - Domanda di partecipazione-dichiarazione sostitutiva;

Modello 2 - Dichiarazione Marca da Bollo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.lignanosaabbadoro.it e sul portale di e-procurement <https://lignanosaabbadoro.tuttogare.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

2.2 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella pagina <https://lignanosaabbadoro.tuttogare.it/>, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **fino a 7 (sette) giorni prima** della scadenza del termine fissato, dal bando di gara, per la presentazione delle offerte.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando Formula Quesito rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Solo in caso di indisponibilità della Piattaforma, si potrà procedere all'invio dello stesso tramite posta elettronica certificata al RUP all'indirizzo: acquisti.lisagest@pec.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma al link <https://lignanosaabbadoro.tuttogare.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, SUDDIVISIONI IN LOTTI, LUOGO E IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 - OGGETTO

La Concessione di servizi ha per oggetto l'assegnazione in concessione ex art. 45-bis del Codice della Navigazione di n. 8 piazze destinate ad attività specialistiche secondarie (es. scuole nautiche, noleggio natanti, attività ludico-sportive) presso gli arenili in gestione alla Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA.

CIASCUNA PIAZZA COSTITUISCE UN LOTTO AUTONOMO.

Il servizio sarà rivolto agli ospiti della spiaggia di Lignano Sabbiadoro nel corso della stagione estiva di ogni anno di durata della concessione.

Il Codice CPV principale è il seguente: 92332000-7 - Servizi di impianti balneari.

I lotti sono così distribuiti:

Lotto 1 - Ufficio 1BIS - specchio acqueo + spazio su arenile di dimensione 25*4 mt inclusivo di ombrellone e cassone (con corridoio di lancio)

Lotto 2 - Ufficio 4 - specchio acqueo + spazio su arenile di dimensione 25*4 mt inclusivo di ombrellone e cassone (con corridoio di lancio)

Lotto 3 - Ufficio 5 - specchio acqueo + spazio su arenile di dimensione 25*4 mt inclusivo di ombrellone e cassone (senza corridoio)

Lotto 4 - Ufficio 10 - specchio acqueo + spazio su arenile di dimensione 25*4 mt inclusivo di ombrellone e cassone (con corridoio di lancio)

Lotto 5 - Ufficio 17 - specchio acqueo + spazio su arenile di dimensione 25*4 mt inclusivo di ombrellone e cassone (con corridoio di lancio)

Lotto 6 - Ufficio 18 - specchio acqueo + spazio su arenile di dimensione 25*4 mt inclusivo di ombrellone e cassone (senza corridoio)

Lotto 7 - Ufficio 6 est – specchio acqueo + spazio su arenile di dimensione 32*32 mt (con corridoio condiviso)

Lotto 8 - Ufficio 6 ovest – specchio acqueo + spazio su arenile di dimensione 12*32 mt (con corridoio condiviso)

Ciascuno dei lotti da 1 a 6 è costituito da un'area di arenile delle dimensioni sopra indicate, dedicato allo stazionamento notturno dei natanti a noleggio presso l'arenile. La stessa area scoperta di arenile è autorizzata al posizionamento di un ombrellone e di un manufatto con struttura in metallo/legno con copertura ad uso deposito materiale.

Il numero massimo di natanti consentiti in ogni area non potrà eccedere quello derivante dall'allineamento delle imbarcazioni sul lato lungo dell'area concessa, stazionate a terra nelle ore notturne o nelle giornate di maltempo.

Quanto ai lotti 7 e 8, le aree devono essere recintate; parte del materiale per la recinzione verrà fornito dal concessionario. Lo stesso dispone inoltre di n. 3 cassette di legno che metterà a disposizione degli aggiudicatari in area, secondo le modalità e le esigenze che verranno definite a seguito dell'aggiudicazione.

Lateralmente all'area del lotto 7, confinante con gli ombrelloni colorati dell'ufficio spiaggia 6 sarà posizionata una passerella che consentirà ai turisti, così come a eventuali utenti con disabilità, di raggiungere la riva.

All'interno delle aree dei lotti 7 e 8 potranno essere posizionate ulteriori strutture per il deposito dei materiali funzionali alle attività (imbarcazioni e/o natanti), alcune delle quali fornite dal concessionario (il numero massimo degli stessi andrà preventivamente concordato con il concessionario). Sul fronte mare è consentito il posizionamento di massimo n. 1 ombrellone per le attività di front-office/registrazione alle attività.

ULTERIORI SPECIFICHE PREVISTE NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

3.2 – IMPORTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 14 e 179 del D. Lgs. n. 36/2023, il valore complessivo stimato e oggetto di rialzo della presente concessione è pari ad € 85.000,00 (euro ottantacinque mila/00), oltre I.V.A. come per legge, calcolato sulla base del canone annuo a base d'asta e richiesto al rialzo, moltiplicato per la durata della concessione stessa.

Non ci sono oneri da interferenza ai sensi del D. Lgs. n. 81/08, per cui i costi sono pari a € 0,00.

L'importo del canone annuo della concessione è dato dal corrispettivo offerto dall'Impresa in sede di gara che sarà introitato dalla Società. Detto importo non potrà essere agli importi sottostanti, con riferimento all'anno, come di seguito:

Lotto 1 – Ufficio 1 BIS (con corridoio) € 2.000,00 annui, pari ad € 10.000,00 + IVA;

Lotto 2 – Ufficio 4 (con corridoio) € 2.000,00 annui, pari ad € 10.000,00 + IVA;

Lotto 3 – Ufficio 5 (senza corridoio) € 1.500,00 annui, pari ad € 7.500,00 + IVA;

Lotto 4 – Ufficio 10 (con corridoio) € 2.000,00 annui, pari ad € 10.000,00 + IVA;

Lotto 5 – Ufficio 17 (con corridoio) € 2.000,00 annui, pari ad € 10.000,00 + IVA;

Lotto 6 – Ufficio 18 (senza corridoio) € 1.500,00 annui, pari ad € 7.500,00 + IVA;

Lotto 7 – Ufficio 6 est Wind Village (con corridoio condiviso) € 4.364,00 annui, pari ad € 21.820,00 + IVA;

Lotto 8 – Ufficio 6 ovest Wind Village (con corridoio condiviso) € 1.636,00 annui, pari ad € 8.180,00 + IVA.

L'importo posto a base di gara di ogni lotto è riferibile al 10% del fatturato generato annualmente dall'attività di ogni lotto e non si è dato nessun valore economico ai manufatti qualora esistenti, in quanto necessitano di interventi necessari ed a carico totale dell'affidatario del servizio.

Il CCNL individuato dalla Stazione Appaltante è quello del "CCNL per i dipendenti da Aziende esercenti attività del Commercio, Turismo e Servizi" – COD. H03F.

Non verrà, infatti, richiesta nell'offerta economica alcuna indicazione rispetto agli oneri della sicurezza aziendali ed ai costi della manodopera, in quanto si ritiene che l'art. 108, co. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, espressamente operante in materia di appalti, non trova necessaria applicazione anche in materia di concessioni (Delibera ANAC del 22/12/2025, n. 522).

Opzione: Non sono previste forme di opzione e/o rinnovo.

Luogo di esecuzione: I luoghi indicati lungo l'arenile di Lignano Sabbiadoro in concessione alla Società nelle sedi di cui all'allegato A).

Durata dell'affidamento: 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione della subconcessione per ogni lotto.

Gli spazi vengono consegnati all'Impresa nello stato in cui si trovano.

Le aree di stazionamento notturno dei natanti a noleggio si trovano presso l'arenile. La stessa area scoperta di arenile sarà dotata di un ombrellone e di un manufatto con struttura in metallo / legno con copertura ad uso deposito materiale.

Dimensione e disciplina dei corridoi di lancio ed atterraggio è regolata dall' Ordinanza di Sicurezza Balneare dell'Ufficio circondariale marittimo di competenza.

L'Affidamento in concessione avverrà mediante procedura aperta, disciplinata dagli artt. 182, 187 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in relazione alla valutazione degli elementi specificati nel presente Disciplinare di gara.

3.3 – SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ciascuna piazza costituisce un Lotto autonomo e ciascun operatore economico potrà presentare offerta per tutti i lotti messi a gara. Tuttavia, per favorire la pluralità dei soggetti gestori e la varietà dell'offerta turistica, viene fissato un **limite massimo di 2 (due) lotti** aggiudicabili al medesimo Operatore Economico.

In caso un Operatore Economico sia aggiudicatario di più di 2 lotti, lo stesso dovrà per tempo comunicare su quali lotti cadrà la propria scelta.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario,

determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I Consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

A) I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

B) Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 262/2023.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale www.anticorruzione.it (Servizi on line – FVOE 2.0 – lato operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

6.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Essere iscritti alla Camera di Commercio per attività pertinente, anche se non coincidente con quella oggetto della presente gara o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi. Se Cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative.

Per la comprova (ovvero in caso di aggiudicazione) del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti.

6.2 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ECONOMICA

Esecuzione negli ultimi dieci anni di almeno **n. 2 servizi analoghi** di gestione di attività secondarie legate al mare (es. scuole nautiche, noleggio natanti, attività ludico-sportive) svolte in favore di concessionari (pubblici o privati) di arenili.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c), d), e), f) del Codice i requisiti di idoneità professionale di cui al punto **B)** devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 – lettere b), c) e d) – D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., i requisiti di idoneità professionale e tecnica di cui ai punti **B)** dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Il requisito di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti **C) e D)** devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, al fine della qualificazione, possono utilizzare i requisiti di capacità finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti **C) e D)** e sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 1, lettera d), e 67, comma 4, del codice, eseguono i servizi o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

7. PRESCRIZIONI INERENTI ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6) e/o per migliorare la propria offerta.

Ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, per soddisfare le condizioni di partecipazione, l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro.

Se un operatore economico vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti deve dimostrare all'ente concedente che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione, per esempio mediante presentazione dell'impegno a tal fine di detti soggetti.

Per quanto riguarda la capacità finanziaria, l'ente concedente può richiedere che l'operatore economico e i soggetti in questione siano responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Alle stesse condizioni, un raggruppamento di operatori economici può far valere le capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti.

Per quanto compatibile, si applica l'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

8. PRESCRIZIONI INERENTI ALL'ISTITUTO DEL SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

NON È AMMESSO IL SUBAFFITTO DELL'AREA.

Non è consentito subappaltare il servizio se non per quello previsto dalla normativa vigente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 188 e 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro le ore **10:00 del giorno 13/04/2026**, pena la non ammissione alla procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza ricezione offerte, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

9.1 - PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'Operatore Economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Anche i partecipanti al Raggruppamento potranno compilare il Documento di Gara Unico Europeo secondo le modalità descritte nella presente Lettera d'Invito.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **Carica la documentazione** che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:

- **Busta telematica "A - Documentazione amministrativa";**
- **Busta telematica "B – Offerta Tecnica";**
- **Busta telematica "C – Offerta economica".**

9.2 - INSERIMENTO BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- Verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- Verificare l'avvenuta criptazione del file;

- Verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;

- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente.

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Avvertenze: Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili, tra gli allegati al presente disciplinare, i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato A);
- Modello E-DGUE (formato .xml_request).

Si raccomanda l'utilizzo della già menzionata modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

9.3 - CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti

fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE: Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (utilizzando preferibilmente il modello Allegato A nella seconda parte), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, compreso il CSA;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- Di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria e di accettare - qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale - che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di impegnarsi alla stabilità del personale impiegato ed alla salvaguardia delle professionalità;

Si precisa quanto segue:

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e. bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e. bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf (ovvero utilizzando il modello B predisposto). Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – E-DGUE. L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'e-DGUE direttamente dalla sezione apposita, attraverso il pulsante Compila e-DGUE.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella e-DGUE Request.

A tal proposito, per maggiori dettagli, si rimanda al manuale Guida all'e-DGUE.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione dell'apposita sezione.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione dell'E-DGUE, come innanzi;
- 3) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);

- 5) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'operatore economico nel contratto deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e allega la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

C) (EVENTUALE) COPIA CONFORME all'originale della procura qualora l'offerta sia presentata da procuratore dell'impresa;

D) DOCUMENTAZIONE attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di Bollo Virtuale di € 16,00 (eventualmente utilizzando il modello C messo a disposizione);

E) (Se del caso) Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

F) (Se del caso) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

(Se del caso) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

(Se del caso) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9.4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine perentorio di 10 (dieci) giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

10. INSERIMENTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" – UNA PER OGNI LOTTO CUI SI PARTECIPA

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica, composta come segue:

1. UNA RELAZIONE ESPLICATIVA DEL PROGETTO di cui al criterio qualitativo del prospetto indicato successivamente, contenente le proposte di servizi integrativi, innovativi, migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al CSA, funzionali alla gestione del servizio. Nella relazione dovranno essere riportati i dati ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui ai criteri di valutazione del prospetto indicato successivamente;

2. EVENTUALE contratto di avalimento, in caso di avalimento premiale;

Il documento di cui al precedente punto 1, dovrà essere contenuto in un massimo di n. 20 (venti) facciate-video, oltre le quali la Commissione non esaminerà il contenuto stesso. Si raccomanda di utilizzare un linguaggio concreto, efficace, chiaro, sintetico e di utilizzare un carattere leggibile. In relazione a ciò si suggerisce di utilizzare carattere times new roman, corpo 11, interlinea 1,5.

Saranno ammessi allegati da considerarsi aggiuntivi al numero massimo di pagine solo qualora rappresentativi di informazioni accessorie rispetto agli elementi oggetto di specifica valutazione del progetto

gestionale, elementi questi ultimi che dovranno, pertanto, trovare la propria collocazione descrittiva all'interno del progetto medesimo.

Nel caso di Raggruppamenti di concorrenti o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

Si precisa che, al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 90, del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art. 35 del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova.

Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione.

Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, del contenuto riferito all'offerta di uno o più criteri di valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta offerta tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime consentite, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente, le facciate massime indicate.

10.1 - BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" OFFERTA NON GENERATA A VIDEO

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica", e caricarla. Il Sistema presenta una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con il caricamento della Busta C l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

11. INSERIMENTO BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA GENERATA A VIDEO

L'operatore economico inserisce la propria OFFERTA ECONOMICA nella Piattaforma relativamente al lotto cui intende partecipare, recante l'indicazione - in cifre ed in lettere del **RIALZO PERCENTUALE** da applicare al canone annuo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche al ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

11.1 - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" OFFERTA GENERATA A VIDEO

L'operatore economico deve "generare" l'offerta economica cliccando sul tasto "Genera offerta economica". Tale comando appare per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta C – Offerta economica, l'operatore economico deve cliccare sul tasto **Genera offerta** e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico deve cliccare su "Salva" e il Sistema genera un file, contenente l'offerta stessa, che l'operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione economica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C– Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenta

all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato

dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta Economica e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- Verificare l'integrità del file;
- Verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- Verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'operatore economico e quello generato dal Sistema);
- Verificare l'avvenuta criptazione del file;
- Verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall'operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d'offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l'offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Firma del file non valida

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

- Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:

- tasto destro del mouse
- “Invia a”
- Cartella compressa

- Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo “_” (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

12. INVIO DELLA PARTECIPAZIONE

Una volta caricate tutte le "**Buste**", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le “Buste” e rilascerà il seguente messaggio:

“La partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione”.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "**Buste**", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite P.E.C la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;**

- Revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "**Revoca partecipazione**"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

13. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE VALEVOLE PER TUTTI I LOTTI

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
TOTALE	MAX PUNTI 100

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice ex art. 93 del Codice e sulla base dei criteri e pesi sopra riportati.

Criterio (D; T; Q)	Descrizione e Dettaglio	Punti Max
1. Esperienza (CV) (T)	Focus su referenze verificabili (contratti/autorizzazioni): 1.1 – Attività documentata (15 punti) 1.2 – Possesso di certificati (10 punti)	25
2. Tipologia Servizio (D)	Differenziazione rispetto all'offerta attuale della spiaggia, novità del servizio: 2.1 – Diversificazione (15 punti) 2.2 - Target e Inclusività (15 punti)	30
3. Innovazione (D)	Tecnologie: 3.1 - Modernità delle Attrezzature Tecniche (5 punti) 3.2 - Innovazione nell'Erogazione del Servizio (5 punti) 3.3 - Novità (5 punti)	15

Criterio (D; T; Q)	Descrizione e Dettaglio	Punti Max
4. Offerta Economica	Rialzo percentuale sul canone base	30
TOTALE		100

13.1 – DETTAGLI CRITERI OFFERTA TECNICA (70 PUNTI)

Criteri Discrezionali “D”: Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell’offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito direttamente il punteggio moltiplicando per il punteggio massimo da attribuire al sub-criterio.

Giudizio	Criterio motivazionale	Coefficiente
ECCELLENTE	Contenuto dell’offerta pienamente rispondente alle esigenze dell’amministrazione	1,00
OTTIMO	Contenuto dell’offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l’argomento	Da 0,81 a 0,99
DISTINTO	Contenuto dell’offerta strutturato che sviluppa l’argomento con alcuni approfondimenti	Da 0,61 a 0,80
BUONO	Contenuto dell’offerta adeguato che sviluppa l’argomento senza particolari approfondimenti	Da 0,41 a 0,60
SUFFICIENTE	Contenuto dell’offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	Da 0,21 a 0,40
SCARSO	Contenuto dell’offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	Da 0,01 a 0,20
INSUFFICIENTE	Contenuto dell’offerta carente, generica ed inadeguato	0,00

Criterio Tabellare “T”: Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Criterio Quantitativo “Q”: Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo, il relativo punteggio è assegnato attraverso la seguente formula: R_a / R_{max} , dove R_a è l’offerta del concorrente; R_{max} è l’offerta più conveniente.

L’amministrazione non farà ricorso all’istituto della riparametrazione.

CRITERIO 1: ESPERIENZA MATURATA (MAX 25 PUNTI) (Q)

Valutazione del curriculum vitae dell'operatore e della compagine sociale.

- **SUB-CRITERIO 1.1 - Fino a 15 punti:** Stagione di attività documentata nel settore balneare/nautico *(Verrà attribuito il punteggio massimo all'anzianità di servizio nel settore indicato riferito al maggior numero di anni di attività documentata; per gli altri candidati il punteggio sarà calcolato rapportando il proprio dato al valore massimo registrato in gara, garantendo una distribuzione proporzionale del punteggio).*
- **SUB-CRITERIO 1.2 - Fino a 10 punti:** Possesso di certificazioni *(Verranno attribuiti 2 punti per brevetto istruttore, certificazioni ISO (sicurezza lavoratori, qualità, ambientale), Certificazione Parità di genere UNI/PdR 125:2022, attestato di salvamento, ecc.).*

*Il curriculum dell'operatore economico (o della compagine sociale) deve permettere alla Commissione una valutazione oggettiva basata su **referenze verificabili**.*

*Il CV non dovrà limitarsi a un elenco descrittivo, ma dovrà obbligatoriamente indicare **per ogni esperienza dichiarata**:*

- **Periodo di svolgimento:** *(Data inizio e fine del servizio).*
- **Tipologia del servizio offerto**
- **Località ed Ente:** *Specificazione dell'arenile e del soggetto (pubblico o privato) con cui è intercorso il rapporto.*
- **Referenze Verificabili:** *Per ogni attività specialistica svolta, l'operatore deve citare gli estremi dei contratti di gestione, delle concessioni demaniali o delle autorizzazioni stagionali rilasciate dalle autorità competenti.*
- **Contatti per verifica:** *(Opzionale ma consigliato) Indicazione di un referente presso l'Ente o la Società di gestione precedente per eventuali riscontri sulla qualità del servizio prestato.*

La mancata indicazione degli estremi autorizzativi o contrattuali comporterà la non attribuzione del punteggio per la specifica esperienza citata.

CRITERIO 2: TIPOLOGIA E QUALITÀ DEL SERVIZIO (MAX 30 PUNTI) (D)

Il punteggio sarà ripartito secondo i seguenti tre sotto-criteri:

SUB-CRITERIO 2.1 - Diversificazione dell'attività rispetto al contesto (Max punti 15)

Verrà valutata la capacità della proposta di arricchire l'offerta complessiva dell'arenile, evitando la saturazione di servizi già ampiamente presenti.

Verrà attribuito un punteggio alto alle proposte di attività uniche o scarsamente presenti nel comparto di riferimento (es. discipline emergenti, attività didattiche specialistiche, servizi integrati sport-benessere).

Verrà attribuito un punteggio medio alle attività tradizionali, ma rivisitate con modalità di erogazione originali.

Verrà attribuito un punteggio basso ai servizi già capillarmente diffusi e identici a quelli presenti nelle piazze limitrofe.

SUB-CRITERIO 2.2 - Analisi del Target di Riferimento e Inclusività (Max punti 15)

Verrà valutata l'ampiezza e la specificità del pubblico a cui il servizio si rivolge, con particolare attenzione a segmenti di mercato non ancora pienamente serviti.

- **Target Specifici:** Premialità per progetti che prevedono attività dedicate a bambini (didattica), terza età (ginnastica dolce in acqua), o attività accessibili a persone con disabilità.

- Integrazione Turistica: Capacità di attrarre flussi turistici specifici (es. sportivi professionisti, amanti del turismo "green", team building aziendali).

CRITERIO 3: MODERNITÀ E INNOVAZIONE DELLE DOTAZIONI E DEL SERVIZIO (MAX 15 PUNTI) (D)

Questo criterio valuta il livello di aggiornamento tecnologico delle attrezzature utilizzate e la digitalizzazione dei processi di vendita e fruizione, distinguendo le proposte d'avanguardia da quelle tradizionali.

SUB-CRITERIO 3.1 - Modernità delle Attrezzature Tecniche (Max punti 5)

Verrà valutato lo stato dell'arte del materiale specifico messo a disposizione degli utenti (es. imbarcazioni, natanti, tavole, vele, dotazioni di sicurezza):

- Evoluzione Tecnica : Utilizzo di attrezzature di ultima generazione che adottino soluzioni costruttive avanzate (es. materiali ultraleggeri, scafi ad alta efficienza idrodinamica, sistemi di stabilizzazione, materiali che migliorano la performance o il comfort).

SUB-CRITERIO 3.2 – Innovazione nell'Erogazione del Servizio (Max punti 5)

Verrà valutata la modernità nella gestione del rapporto con il cliente e nell'organizzazione dell'attività su temi come per esempio:

- Digitalizzazione dell'Esperienza: Presenza di una piattaforma evoluta (Web/App) che consenta non solo la prenotazione, ma anche la sottoscrizione digitale della modulistica (es. scarico responsabilità, contratti), il pagamento elettronico e la ricezione di ticket digitali, eliminando totalmente il supporto cartaceo.

SUB-CRITERIO 3.3 - Novità rispetto allo "Stato dell'Arte" (Max punti 5)

Verrà premiata la modernità della proposta in termini di metodologie e standard qualitativi.

- Evoluzione del Servizio: Introduzione di tecniche di insegnamento innovative o utilizzo di attrezzature che rappresentano l'ultima evoluzione tecnica del settore (es. passaggio dal surf classico al foil, utilizzo di simulatori o tecnologie di analisi del movimento).

Qualità percepita: Standard di accoglienza del cliente, presenza di personale multilingua, servizi di prenotazione e customer care evoluti.

13.2 - CRITERIO OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30

Per quanto attiene all'offerta economica, il coefficiente $V(a)_i$ viene determinato, per l'elemento economico, secondo la seguente formula:

$$R(a) / R_{(max)}$$

Dove:

$R(a)$ = RIALZO PERCENTUALE OFFERTO DAL CONCORRENTE I-ESIMO

$R_{(max)}$ = RIALZO PERCENTUALE PIÙ CONVENIENTE

Il coefficiente $V(a)_i$ verrà successivamente moltiplicato per il punteggio massimo attribuito (30 p.ti).

Si precisa che, il punteggio economico verrà arrotondato, per troncamento, alla terza cifra decimale.

La aggiudicazione avverrà sommando i punteggi ottenuti dalle offerte tecniche e delle offerte economiche.

A parità di punteggio si aggiudicherà il servizio alla ditta che ha raggiunto il punteggio più alto nell'offerta qualitativa.

Ad ulteriore parità di punteggio, si aggiudicherà il servizio tramite sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, sospendere o di prorogarne la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno e ora, dandone comunque comunicazione tramite la funzionalità della piattaforma telematica tutto gare, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – APERTURA OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Tutte le operazioni di gara saranno svolte utilizzando la piattaforma telematica di approvvigionamento che garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Pertanto, la gara telematica assicurerà non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttilità di ciascun documento presentato.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta privata alla presenza della Commissione di Gara, appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, ed attuando la c.d. "inversione procedimentale".

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate per ogni lotto.

La Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche, presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul canone entro 5 giorni dalla richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

15. APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente, il Rup accede alla documentazione amministrativa del solo aggiudicatario di ogni lotto e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16. AGGIUDICAZIONI E COMUNICAZIONI

L'ente concedente comunicherà quanto prima, e in ogni caso entro quindici giorni, agli offerenti le decisioni prese riguardo all'aggiudicazione, in particolare il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato il contratto, i motivi eventuali di rigetto delle offerte, nonché i motivi per i quali ha deciso di non aggiudicare un contratto per il quale sia stato pubblicato un bando di concessione o di riavviare la procedura.

Su richiesta della parte interessata, l'ente concedente comunica quanto prima, e in ogni caso entro quindici giorni dalla ricezione di una richiesta scritta, a ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammissibile, le caratteristiche e i vantaggi relativi dell'offerta selezionata.

L'ente concedente può decidere di non divulgare talune informazioni relative al contratto, qualora la loro diffusione ostacoli l'applicazione della legge, sia contraria all'interesse pubblico, pregiudichi i legittimi interessi commerciali di operatori economici oppure possa recare pregiudizio alla concorrenza leale tra questi operatori.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Angela Giannoccaro; per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla Dott.ssa Angela Giannoccaro al seguente numero telefonico 0431 724033, ovvero a mezzo e-mail/p.e.c. al seguente indirizzo: acquisti@lignanosabbiaodoro.it/ acquisti.lisagest@pec.it. I documenti della presente procedura sono disponibili sulla piattaforma digitale telematica <https://lignanosabbiaodoro.tuttogare.it/> e sul sito internet: <http://www.lignanosabbiaodoro.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse.

19. DISPOSIZIONI DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Lignano Sabbiadoro, 23/03/2026

FIRMATO

IL PRESIDENTE

Dott. Roberto Falcone